

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Teplička nad Váhom č. 005/2014

uzavretá podľa § 6 a 7 časti III. Všeobecne záväzného nariadenia obce Teplička nad Váhom č. 3/2013
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Zmluvné strany:

Poskytovateľ dotácie: Obec Teplička nad Váhom

Zastúpeným: Ing. Viliam Mrázik, starosta obce
Sídlo: Nám. sv. Floriána 290/2, 013 01 Teplička nad Váhom
IČO: 00648264
DIČ: 2020689352
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., Žilina
Číslo účtu: 0279201001/5600

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie: Rovnosť Teplička

Zastúpeným: Pavol Holeša, riaditeľ občianskeho združenia
Bc. Ján Ďungel, predseda občianskeho združenia
Sídlo: Za Kaštieľom 785/32, 013 01 Teplička nad Váhom
IČO: 42215790
DIČ: -
Bankové spojenie: -
Číslo účtu:

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Teplička nad Váhom prijímateľovi dotácie v zmysle platného VZN č.3/2013 o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Teplička nad Váhom.
2. Finančné prostriedky budú použité za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb – tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych podľa predloženého rozpočtu k Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Teplička nad Váhom na rok 2014.

Článok II.

Výška dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie z rozpočtu obce Teplička nad Váhom, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č. B./8/97/2013 zo dňa 11.12.2013 vo výške 2000,00 EUR slovom: dvetisíc Eur.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitej dotácie do 30 dní po ukončení projektu (akcie), najneskôr však do 30.11.2014.
3. Obec Teplička nad Váhom je oprávnená kedykoľvek vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce.

Článok III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Finančné prostriedky budú prijímateľovi dotácie poukázané obcou Teplička nad Váhom na uvedený účel do 14 dní od podpísania tejto zmluvy, a to bankovým prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť len na účel, ktorý je uvedený v článku I. bod 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce prostredníctvom masmédií a/alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom výslovne uvedie, že akcia / projekt bol financovaný z rozpočtu obce, a/alebo s jeho finančným príspevkom, pričom uvedie presnú výšku poskytnutej sumy.
4. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel spolu s krátkou hodnotiacou správou. Originál účtovných dokladov predloží prijímateľ k nahliadnutiu. V prípade väčšieho počtu účtovných dokladov (viac ako 50) týkajúcich sa vyúčtovania akcie / projektu, prijímateľ dotácie predloží hlavnú knihu alebo účtovný denník za príslušný rok.
6. Presun finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu je možný, musí však byť dodržaný celkový rozpočet poskytnutej dotácie na príslušný rok.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote 5 dní od dňa predloženia vyúčtovania, pričom poskytovateľovi doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nepoužije finančné prostriedky na uvedený účel, na ktorý mu bola poskytnutá dotácia, je povinný bezodkladne vrátiť poskytnuté finančné prostriedky na bankový účet poskytovateľa dotácie.
9. V prípade, ak sa zmení názov, zastúpenie, sídlo, registračné číslo, IČO, DIČ alebo čísla účtu v peňažných ústavoch, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť bezodkladne túto skutočnosť druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote 7 kalendárnych dní od okamihu, kedy táto zmena nastala.

Článok IV.

Sankcie v prípade porušenia povinností

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy prijímateľom dotácie, uplatní obec Teplička nad Váhom postup v súlade s §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. V prípade nedodržania použitia účelu dotácie, nedodržania termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania, neumožnenia vykonania kontroly podľa článku II. bod 3., je prijímateľ dotácie povinný vrátiť celú výšku dotácie.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Zmluva je účinná v zmysle ust. § 47 a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Teplička nad Váhom.
2. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.

3. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

V Teplicke nad Váhom, dňa 12. 03. 2014

.....
Ing. Viliam Mrázik
starosta obce



.....
Pavol Holeša
riaditeľ o.z.

.....
Bc. Ján Ďungel
predseda o.z.