

DOHODA

002/§12/2014

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5. Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

Sídlo: J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina

Zastúpený riaditeľom: Ing. Jozef Machyna

IČO: 37 905 473

(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti

Obec Teplička nad Váhom

Sídlo: Nám. Sv. Floriána 290/2, 013 01 Teplička nad Váhom

Zastúpený starostom obce: Ing. Viliam Mrázik

IČO: 00648264 DIČ: 2020689352

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s. číslo účtu 0279201001/5600

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom úradu vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.
3. Organizátor sa zaväzuje oboznámiť zúčastnených UoZ s predpismi na zaistenie a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarom najneskôr v deň nástupu na výkon aktivačnej činnosti.
4. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 02.01.2014 do 31.12.2014 pre max. **25** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Katastrálne územie Teplička nad Váhom

Druh aktivačnej činnosti:

- Údržba a úprava verejnej zelene
- Údržba a úprava zelene v materskej škôlke, základných školách, detskom centre
- Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
- Čistenie lesných plôch od kalamitného dreva, od náletových drevín,
- Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
- Údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku
- Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody
- Čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov

- Pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
- Údržba obecných cintorínov
- Participácia na kultúrnych a športových podujatiach
- Pomoc v obecnej knižnici
- Aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v Domove pokoja Žofie Bosniakovej - zariadení pre seniorov a denný stacionár zriadených obcou)
- Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
- Administratívne práce
- Starostlivosť o športové areály

5. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.00-11.00	7.00-11.00	7.00-11.00	7.00-11.00	7.00-11.00
počet zaradených UoZ	Max.25	Max.25	Max.25	Max.25	Max.25

6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
8. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na záväzky vyplývajúce z tejto dohody a to v lehote najneskôr do 15 dní odo dňa vzniku takýchto skutočností.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

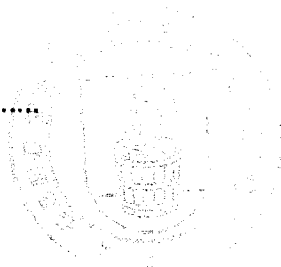
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným obidvoma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Teplička nad Váhom, dňa 31.1.2014

.....
Ing. Viliam Mrázik
starosta obce



.....
Ing. Jozef Machyna
riaditeľ ÚPSVaR Žilina