

MANDÁTNA ZMLUVA
č. 01/ 2013/VO/IVOMOS/Teplička n/V

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Obec Teplička nad
Sídlo:	Nám. sv. Floriána 290/2 013 01 Teplička nad Váhom
Štatutárny zástupca:	Ing. Viliam Mrázik, starosta
IČO:	00648264
DIČ:	2020689352
Bankové spojenie:	PRIMA BANKA SLOVENSKO, a.s.
Č. ú.	0279201001/5600
E-mail:	obec@teplickanadvahom.sk
Telefón:	+421 41 598 21 28
Fax:	+42141 598 22 96

ďalej len „Mandant“

a

Obchodné meno:	Ing. Ivan Moravčík IVOMOS
Sídlo:	Borova 3295/36, 010 07 Žilina
IČO:	46 708 031
DIČ:	1022530058
IČ DPH:	neplatca DPH
Právna subjektivita:	subjekt zapísaný v Živnostenskom registri u Obvodného úradu Žilina, pod č. živnostenského registra 580-49706
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	2619535825/1100
Zástupca vo veciach zmluvných a technických:	Ing. Ivan Moravčík, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, registračné číslo: P 0705-684- 2011
Telefón:	+421 415003564
Fax:	+421 415003564
Mobil:	+421 905867168
E- mail:	moravcik.ivo@gmail.com

ďalej len „Mandatár“

I. Predmet zmluvy

1. Premetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiaceho odborného poradenstva.
2. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera pre uzavretie zmluvy na uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s predmetom zákazky: **Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Teplička nad Váhom**, postupom zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Názov predmetu zmluvy:
Výkon činností vo verejnom obstarávaní (VO) prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (OSO).

II. Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti osoby odborne spôsobilej pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť na viacero zákaziek písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I, bodu 2 tejto Zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
 - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní:
 - A. zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
 - B. Výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie pri zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
 - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
 - c) vymedzenie predmetu zákazky,
 - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,

- e) určenie prislúchajúcich kódov CPV,
 - f) určenie podmienok účasti záujemcov a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
 - g) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
 - h) vypracovanie súťažných podkladov,
 - i) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - j) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia,
 - k) činnosti OSO v komisiách na otvorení obálok s ponukami, pri vyhodnotení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk,
 - l) vypracovanie zápisnice z otvorenia obálok, vrátane podkladov ich zaslania
 - m) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
 - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - o) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
 - p) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
 - q) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

od 26. 06. 2013

do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto Zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.

11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má pravo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

III.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa odseku 1 tohto Článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto Zmluvy.

IV.

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená..
2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

2 500,- EUR (slovom dvetisíc päťsto EUR)

4. Mandatár nie je platcom DPH.
5. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v ods. 3 tohto Čl. IV. na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
6. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3 tohto Čl. je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
7. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.
8. Mandatárovi právo na odmenu a fakturáciu vznikne až po tom, ak dôjde k podpísaniu zmluvy s úspešným uchádzačom, prípadne k zaslaní informácie o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania. Zároveň po tom, ak administratívna kontrola predmetného verejného obstarávania uskutočnená Poskytovateľom NFP dopadne pozitívne (t.j. po doručení Záznamu z administratívnej kontroly verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom).

V.

Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 Čl. II. tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

VI.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s dodaním tovarov a službami kedykoľvek platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby sú:
 - a) Poskytovateľ
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, a Európskeho dvora audítorov
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Teplička nad Váhom, dňa 26. 06. 2013

Za mandanta

Za mandatára

△ IVOMOS △
Ing. Ivan Moravčík
IČO: 46708031, DIČ: 1022530058

.....
Ing. Viliam Mrázik

.....
Ing. Ivan Moravčík

