

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb.)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba: Ing. Slavomír Švaňa, obchodný riaditeľ
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520 IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: 0424075540/0900, Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka 10634/L

d'alej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

názov organizácie: **Obec Teplička nad Váhom**
sídlo: Nám. Sv. Floriána 290/2, 013 01 Teplička nad Váhom
v zastúpení: Viliam Mrázik, starosta
kontaktná osoba: Ing. Beáta Kasajová, prednostka obecného úradu
tel. kontakt: 041 598 21 28
IČO: 00648264

d'alej len „objednávateľ“

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa externý manažment k projektu s pracovným názvom „**Cezhraničná spolupráca – priestor pre nové priateľstvá**“, ktorý bude predložený v rámci operačného programu Cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika, fond mikroprojektov.
2. Predmet zmluvy zahŕňa:
 - a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP) – vypracovanie žiadosti, opisu projektu a potrebných príloh podľa požiadaviek výzvy. Súčasťou je aj poradenská a konzultačná činnosť pri identifikácii spôsobom kofinancovania, zabezpečovaní povinných a nepovinných príloh.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu, dodať podkladové materiály a účtovné doklady potrebné pre spracovanie diela, na vyhotovenie

podkladových materiálov a ostatnej dokumentácie podľa požiadavky poskytovateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok III

CENA ZA PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany dohodli cenu služieb nasledovne:
 - a) odmena poskytovateľa za spracovanie ŽoNFP podľa čl. II, ods. 2, písm. a) tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 300,- Eur
2. Ceny uvedené v zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.

Článok IV

TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Termíny poskytnutia služby poskytovateľom sú nasledovné:
 - a) termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II, ods. 2, písm. a) vrátane povinných príloh je do 19. decembra 2011,
2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov ku spracovaniu žiadosti zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 2 písm. a) tejto zmluvy je min. 10 dní pred termínom podľa bodu 1 písm. a) tohto článku. V prípade, že objednávateľ nedodá uvedené prílohy v stanovenom termíne a v požadovanej kvalite, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť projektu.
3. Dohodnutá odmena poskytovateľa za spracovanie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh podľa článku III, ods. 1, písm. a) vo výške 300,- € bude fakturovaná do 14 dní odo dňa potvrdenia formálnej správnosti ŽoNFP zo strany príslušného riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu.
4. V prípade omeškania so zaplatením ceny diela podľa článku III sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia, čím nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody.

Článok V

PROJEKT A KVALITA PROJEKTU

1. Predmetom tejto zmluvy je **externý projektový manažment**, ktorý pozostáva zo :
 - (A) **spracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy.** Žiadosť o nenávratný finančný príspevok bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené vo výzve.

Rozsah žiadosti o nenávratný finančný príspevok a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej stránky žiadosti. Postupuje odborne, konzultuje s objednávateľom, úradmi, v dobrej viere dosiahnuť cieľ – získanie nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa. Príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky bez zbytočného odkladu odstráni. Objednávateľ berie na vedomie, že môže získať nenávratný finančný príspevok, ale nemá vopred na ňu zákonný nárok.

Článok VI

ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytnutiu služby.
2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na plnenie podľa tejto zmluvy.
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo na okamžité odstúpenie od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty, ktorou vyzval objednávateľa k náprave a plneniu zmluvných povinností.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie (prípadne zamietnutie) žiadosti v zmysle článku II, ods. 1 vrátane výšky schváleného finančného príspevku do 7 pracovných dní odo dňa, od obdržania oznámenia o schválení žiadosti.

Článok VII

SPLNENIE POVINNOSTI POSKYTNÚT SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí 1 kópie rovnopisu ŽoNFP v sídle poskytovateľa, o čom bude vypracovaný oficiálny protokol o odovzdaní a prevzatí diela potvrdený oboma zmluvnými stranami.
2. K prevzatiu ŽoNFP výzve objednávateľa písomne alebo telefonicky poskytovateľ. Po doručení vyššie uvedenej výzvy na prevzatie diela sa objednávateľ zaväzuje zhotovenú ŽoNFP od poskytovateľa alebo ním poverenej osoby prevziať do 5 pracovných dní.



3. Originál a ostatné požadované kópie žiadosti o nenávratný finančný príspevok doručí poskytovateľ na vlastné náklady na adresu uvedenú vo výzve pre prijímanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. dohodne s objednávateľom iný spôsob predloženia žiadosti o nenávratný príspevok v zmysle podmienok definovaných zo strany vyhlasovateľa výzvy.

Článok VIII

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov z tejto zmluvy, alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, predložia na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory (ďalej len "Rozhodcovský súd") zriadený pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, podľa ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu rozhodcovského súdu.
5. Zmluvné strany v zmysle ust. § 42 zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov vylučujú zrušenie rozhodnutia Rozhodcovského súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v rámci obnovy konania podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane jedno vyhotovenie a poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

V Tepličke nad Váhom, dňa 1.12.2011

V Žiline, dňa 1.12.2011

Euro Dotácie a.s.
člen skupiny Erste Group Bank

EURO DOTÁCIE, A.S. IČO: 36 438 766
Na Šeňanici 1280/6, 010 01 ŽILINA IČ DPH: SK2022122520

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa



ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH

1. Dokumentácia o organizácii žiadateľa (u obce napr. IČO),
2. Dokumentácia o organizácii cezhraničného partnera (u obce napr. IČO),
3. Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa,
4. Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu cezhraničného partnera,
5. Doklad o zaistení spolufinancovania žiadateľa - iba u obce/mestá/združenia - uznesenie zastupiteľstva,
6. Účtovná závierka potvrdená daňovým úradom - iba súkromný sektor.

STAVBA:

7. Doklady preukazujúce vlastnícke právo k nehnuteľnostiam (list vlastníctva, nájomná zmluva, vecné bremeno),
8. Katastrálna mapa - farebné vyznačenie dotknutých nehnuteľností,
9. Doklady k povoleniu stavby - stavebné povolenie, ohlásenie stavby,
10. technická dokumentácia investície - 4 časti:
 - a. výkresová projektová dokumentácia (pohľady, detaily, vizualizácia výsledku),
 - b. technická správa,
 - c. položkový rozpočet,
 - d. fotodokumentácia,
11. štúdia investičného zámeru - spracujú Euro Dotácie, a.s. - potrebné dodať údaje podľa pokynov projektového manažéra,
12. stanovisko CHKO k vplyvu projektu na územia NATURA 2000 (podľa dodaného vzoru).