



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEPLIČKA NAD VÁHOM

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

číslo

3/2013

Obecné zastupiteľstvo v Tepličke nad Váhom v zmysle ustanovenia § 6 ods. 4, § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. prijalo pre územie obce Teplička nad Váhom všeobecne záväzné nariadenie

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce.

§ 2 Predmet

1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií:

- a) Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.¹
- b) Inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.²
- c) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb,³ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,⁴ na podporu podnikania a zamestnanosti.⁵

¹ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁴ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁵ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

§ 3 Základné pojmy

Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:

a) dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce za účelom rozvoja obce,

b) všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

c) verejnoprospešný účel je najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

d) príslušná komisia OcZ je komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť: *komisia pre kultúru a spoločenské organizácie* (záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity, vzdelávanie a výchova, aktivity pre deti a mládež, rozvoj duchovných hodnôt...); *komisia pre šport, komisia pre školstvo a vzdelávanie* (vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu...), *komisia sociálnych vecí, rodiny a zdravotníctva* (poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, poskytovanie zdravotníckej starostlivosti)

§ 4 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1) Obecné zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa §2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Tieto podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

2) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov.

II. ČASŤ

Dotácie

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti (vzor žiadosti - **Príloha č. 1 VZN**), ktorá obsahuje najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa; u fyzických osôb – meno, priezvisko a kontaktnú adresu, rodné číslo, u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO a DIČ,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu **akciu** – stručná charakteristika a podrobný rozpočet finančných prostriedkov použitých na akciu
 - pri žiadosti o dotáciu na **projekt** – názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet,
 - miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu
 - požadovanú výšku dotácie, predpokladaný rozpočet (vzor rozpočtu – **Príloha č. 2 VZN**),
 - formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
 - u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, otláčok pečiatky žiadateľa (ak ňou disponuje), podpis, výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia
 - u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu
- 2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 4) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci a štátnemu rozpočtu.
- 5) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcich rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté
 - b) v predchádzajúcich rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN
 - c) v predchádzajúcich rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie
- 6) Dotácie sa neposkytujú na:
 - a) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podpisom zmluvy,
 - b) na honoráre organizátorov,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy
- 7) Dotácia sa neposkytuje na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou obce v rámci plánovaných projektov (podujatí).

8) V rozpočtovom roku môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia len jedenkrát, pričom sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie.

9) Dotácia môže byť poskytnutá len oprávnenému žiadateľovi, uvedenom v §2.

10) Žiadateľ predloží žiadosť o dotáciu najneskôr do 31. Októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni OcÚ.

11) Žiadosti doručené po dátume uvedenom v predchádzajúcom bode nebudú zaradené do procesu posudzovania. Obecné zastupiteľstvo môže v prípade hodného osobitného zreteľa rozhodnúť 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva o udelení výnimky.

12) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 5 ods 1 budú z procesu posudzovania vyradené.

13) Príslušný zamestnanec OcÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti. Zaevidované a odkontrolované žiadosti spĺňajúce náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi zamestnanec OcÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie príslušným komisiám.

14) Príslušné komisie (*komisia pre školstvo a vzdelávanie, komisia pre kultúru a spoločenské organizácie, komisia pre šport, komisia sociálnych vecí, rodiny a zdravotníctva*) posúdia predložené žiadosti a v termíne do desiatich kalendárnych dní predložia príslušnému zamestnancovi OcÚ zápisnicu podpísanú predsedom komisie o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne zamestnanec OcÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie OcZ.

15) Dotácie vyčlenené v rozpočte obce Teplička nad Váhom, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel, schvaľuje po prerokovaní žiadosti v príslušnej komisii zriadenej pri obecnom zastupiteľstve obce Teplička nad Váhom:
starosta obce – do 3000 EUR

III. ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 6

Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Po schválení dotácie OcZ príslušný zamestnanec OcÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 20 pracovných dní od schválenia dotácie.

2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:

a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),

b) formu, výšku, termín poskytnutia dotácie,

c) účel poskytnutia,

d) dobu použitia dotácie,

e) termín a spôsob zúčtovania,

f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,

g) záväzok vrátenia zostatku nevyčerpaných finančných prostriedkov,

h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel na ktorý bola poskytnutá,

i) sankcie za porušenie zmluvy.

3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný zamestnanec OcÚ.

§ 7

Zúčtovanie dotácie

1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (akcie), na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

3) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (vzor zúčtovania – **Príloha č. 3**) spolu s krátkou hodnotiacou správou. Originál účtovných dokladov predloží prijímateľ k nahliadnutiu. V prípade väčšieho počtu účtovných dokladov (viac ako 50) týkajúcich sa vyúčtovania akcie / projektu, prijímateľ dotácie predloží hlavnú knihu alebo účtovný denník za príslušný rok.

4) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti prijímateľ na účet obce najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

§8

Záverečné ustanovenia

1) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Teplička nad Váhom č. 3/2008 o poskytovaní dotácie z vlastných zdrojov pre spoločenské a športové organizácie pôsobiace na území obce zo dňa 26.6.2008 a Dodatok č. 1 k VZN č 3/2008 o poskytovaní dotácie z vlastných zdrojov pre spoločenské a športové organizácie pôsobiace na území obce zo dňa 27.4.2011.

2) Toto VZN č. 3/2013 schválilo OcZ uznesením B. schvaľuje 7/80 dňa 30.10. 2013 a nadobúda účinnosť dňa 14.11. 2013.

3) Návrh VZN č. 3/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bol vyvesený na úradnej tabuli obce po dobu 15 dní.

.....
Ing. Viliam Mrázik
starosta obce

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE TEPLIČKA NAD VÁHOM		
1. Údaje o žiadateľovi		
Názov žiadateľa:		
Sídlo žiadateľa (PSC, obec, ulica, číslo)		
Právna forma:		
Identifikačné čísla:	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie žiadateľa:	Č.účtu:	Názov banky:
Štatutárny orgán žiadateľa: (titul, meno, priezvisko)		
Kontakt:	Telefón, mob.:	e-mail:
2. Údaje o akcii / projekte		
Názov projektu:		
Miesto realizácie projektu/akcie		
Termín realizácie projektu/akcie:	Začiatok realizácie: mm/rrrr	Ukončenie realizácie: mm/rrrr
Kontaktná osoba pre projekt: (meno, priezvisko, tel./mob.: e-mail:		
Celkové náklady v EUR:		
Prostriedky získané z iných zdrojov v EUR: (uviesť odkiaľ)		
Požadovaná výška dotácie:		
Účel dotácie: (stručný opis projektu, ciele, prínos, cieľové skupiny)		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu: (udržateľnosť projektu – aktivity, ktoré nadväzujú na projekt po jeho skončení)		

Spôsob propagácie obce Teplička nad Váhom:	
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa	
<p>Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všetky informácie uvedené v žiadosti o dotáciu a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne, - ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči obci Teplička nad Váhom a štátnemu rozpočtu, nie sme v konkurznom konaní ani v likvidácii, - v zmysle zákona NRSR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Teplička nad Váhom za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu obce Teplička nad Váhom. 	
4. Zoznam príloh k žiadosti o dotáciu	
<p>1. Doklad o vzniku žiadateľa (FO – podnikateľ: živnostenský list, PO: výpis z obchodného registra, neziskové organizácie: stanovky alebo výročná správa, FO – občiansky preukaz) – kópia</p> <p>2. Doklad o pridelení IČO, DIČ - kópia</p>	
Titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu:	
Podpis štatutárneho zástupcu:	
Miesto podpisu:	
Dátum podpisu:	

ROZPOČET AKCIE / PROJEKTU	
Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov akcie / projektu	
Termín a miesto konania	
Položka	Rozpočet v EUR
<i>I. Predpokladané výdavky na akciu/projekt</i>	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Materiál	
3. Ubytovanie	
4. Prepravné	
5. Publicita (propagačný, informačný materiál, ...)	
6. Technicko-organizačné zabezpečenie	
7. Ostatné náklady súvisiace s akciou/projektom	
8. Energie	
9. Prenájom	
10. Iné	
<i>II. Predpokladané príjmy celkom</i>	
1. Vlastné zdroje	
2. Dotácia obce	
3. Iné príspevky	
4. Iné dotácie (nadácie, VÚC, ŠR, ...)	
<i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i>	
Výška poskytnutej dotácie:	
Čerpanie poskytnutej dotácie	