



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TEPLIČKA NAD VÁHOM

číslo

6/2019

O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A VÝŠKE ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU V ZARIADENÍ PRE SENIOROV A V DENNOM STACIONÁRI

Obecné zastupiteľstvo v Tepličke nad Váhom na základe § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení

o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári

Článok 1

Úvodné ustanovenie

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje v súlade so zákonom o sociálnych službách poskytovanie sociálnej služby a výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu obcou Teplička nad Váhom v Domove pokoja Žofie Bosniakovej (ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“) - zariadenie pre seniorov a denný stacionár, Za kaštieľom 309/9, Teplička nad Váhom.

Článok 2

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

(1) V zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS je povinná predložiť právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu v ZpS; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov

(3) V zariadení pre seniorov sa podľa zákona o sociálnych službách

- a) poskytuje
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(4) V zariadení pre seniorov sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť podľa § 22 zákona o sociálnych službách.

(5) Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomnou formou a nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.

(6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

(7) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

(8) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(9) Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Článok 3

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h), zákona o sociálnych službách. Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

(2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

(3) Obec Teplička nad Váhom (ďalej len „obec“) určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením obce. Obec zabezpečí, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods. 7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac najviac vo výške rozdielu medzi

a) priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri a

b) priemerným príjmom verejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a 7 a úhrady ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby podľa § 71 ods. 10, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.

(4) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste

a) priemerné ekonomicky oprávnené náklady ZpS podľa odseku 2 písm. a) za predchádzajúci rozpočtový rok najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka,

b) priemerné ekonomicky oprávnené náklady ZpS podľa odseku 2 písm. a) za predchádzajúci rozpočtový rok v štruktúre podľa § 72, ods. 5 zákona o sociálnych službách najneskôr do konca apríla príslušného rozpočtového roka.

(5) Ekonomicky oprávnené náklady za ZpS za predchádzajúci rozpočtový rok sú zverejňované na webovom sídle obce.

Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej výšky úhrady za poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti a počtu dní, kedy bola sociálna služba skutočne poskytovaná..

(6) Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) Odborné – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

b) Obslužné – ubytovanie,

– stravovanie

– upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Prijímateľ sociálnej služby podľa § 72, ods. 6 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za:

a) sociálne poradenstvo,

b) sociálnu rehabilitáciu.

(7) Výška úhrady za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jednotnú sumu vo výške 2,50 € denne, a to pre všetky príslušné stupne odkázanosti (IV., V. a VI.) podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V prípade poskytovania sociálnej služby v ZpS pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách vzniká tejto osobe povinnosť platiť úhradu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osobe do dňa predloženia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vo výške 2,50 €/deň.

(8) Výška dennej úhrady za obslužné činnosti - ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sa stanovuje nasledovne:

a) Výška úhrady za ubytovanie na osobu a deň je určená v závislosti od veľkosti obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a počtu ubytovaných v obytnej miestnosti nasledovne:

	suma úhrady na osobu a deň v EUR
jednoposteľová izba	2,20 *
dvojposteľová izba	2,20 **
trojposteľová izba	2,20

* v prípade jednoposteľovej izby sa popri sume úhrady na osobu a deň v EUR vo výške 2,20 EUR/deň uhrádza navyše jednorazový poplatok vo výške 20,- EUR/mesiac

** v prípade dvojposteľovej izby sa popri sume úhrady na osobu a deň v EUR vo výške 2,20 EUR/deň uhrádza navyše jednorazový poplatok vo výške 10,- EUR/mesiac

b) výška stravej jednotky je na osobu a deň je určená v závislosti od druhu poskytovanej stravy nasledovne:

strava racionálna a šetriaca	suma za stravnú jednotku v EUR na osobu a deň	strava diabetická	suma za stravnú jednotku v EUR na osobu a deň
raňajky	0,60	raňajky	0,60
desiata	0,40	desiata	0,40
obed	3,30	obed	3,30
olovrant	0,40	olovrant	0,40
večera	3,00	večera	3,00
druhá večera	0,40	druhá večera	0,40
Spolu*	7,70	Spolu	8,10

*bez druhej večere

c) výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je v sume 2,10 € denne.

(6) Denná sadzba úhrady za sociálnu službu zahŕňa v sebe úhrady za jednotlivé činnosti nasledovne:

a) úhrada za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zahŕňa pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, pri základných sociálnych aktivitách, ako

napr. sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, pomoc pri osobnej hygiene, sprievod na lekárske vyšetrenie a pod. v rozsahu podľa posudku o odkázanosti,

b) úhrada za ubytovanie zahŕňa v sebe užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov.

c) stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

d) úhrada za upratovanie: zahŕňa v sebe každodenné upratovanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, každodennú dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu podľa sanitačného režimu prevádzky.

e) úhrada za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa v sebe pranie a žehlenie posteľnej bielizne a ostatného osobného šatstva klientov a podľa potreby aj ich údržbu.

(9) Suma úhrady na osobu a mesiac za nadštandardné služby poskytnuté prijímateľovi sociálnej služby v zariadení pre seniorov je určená nasledovne:

Používanie vlastných predmetov a prístrojov	suma úhrady na osobu a mesiac v EUR
chladnička	0
mobilný telefón , internet, wifi	0
rádio ,	0
rýchlovarná kanvica	0
TV	1
varič alebo iný ohrievač	0

Úhrady za fakultatívne služby podľa želania klienta ako pedikúra, manikúra, masáž rehabilitácia s fyzioterapeutom sa platia sa podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

Za prepravu sanitkou klient platí poskytovateľovi prepravnej služby.

Článok 4

Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

(1) V dennom stacionári (ďalej len „DS“) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

(2) V dennom stacionári sa podľa zákona o sociálnych službách

a) poskytuje

1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2.sociálne poradenstvo,

- 3. sociálna rehabilitácia,
- 4. stravovanie.
- b) zabezpečuje
 - 1. rozvoj pracovných zručností,
 - 2. záujmová činnosť.

Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

- (3) Ak sa v dennom stacionári poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
- (4) V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
- (5) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v DS je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu v DS.
- (6) V dennom stacionári sa poskytuje ambulantná sociálna služba v rozsahu najmenej ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa. Sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania ambulantnej sociálnej služby je Domov pokoja Žofie Bosniakovej. Prevádzka DS je v čase od 7.00 hod. do 18.00 hod. v pracovných dňoch.
- (7) Podmienky poskytovania sociálnych služieb v DS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomnou formou a nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy.
- (8) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
- (9) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (10) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
- (11) Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.

Článok 5

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v dennom stacionári

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h), zákona o sociálnych službách. Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

(2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

(3) Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.. Obec zabezpečí, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods. 7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac najviac vo výške rozdielu medzi

a) priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri a

b) priemerným príjmom verejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a 7 po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby.

(4) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste

a) priemerné ekonomicky oprávnené náklady DS podľa odseku 2 písm. a) za predchádzajúci rozpočtový rok najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka,

b) priemerné ekonomicky oprávnené náklady DS podľa odseku 2 písm. a) za predchádzajúci rozpočtový rok v štruktúre podľa § 72, ods. 5 zákona o sociálnych službách najneskôr do konca apríla príslušného rozpočtového roka.

Ekonomicky oprávnené náklad za DS za predchádzajúci rozpočtový rok sú zverejňované na webovom sídle obce.

(5) Prijímateľ sociálnej služby v DS je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) Odborné – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

b) Obslužné – stravovanie,
– upratovanie.

Prijímateľ sociálnej služby podľa § 72, ods. 6 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za:

a) sociálne poradenstvo,

b) sociálnu rehabilitáciu,

c) rozvoj pracovných zručností.

Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v DS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej výšky úhrady za poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti a počtu dní, kedy bola sociálna služba skutočne poskytovaná.

(6) Výška úhrady za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách sa určuje na jednotnú sumu vo výške 1,00 € denne a to pre všetky príslušné stupne odkázanosti (III., IV., V. a VI.) podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

(7) Výška úhrady za obslužné činnosti – stravovanie a upratovanie sa stanovuje nasledovne:

a) výška stravnej jednotky je na osobu a deň je určená v závislosti od druhu jedál nasledovne:

	suma za stravnú jednotku v EUR na osobu a deň
raňajky	0,60
desiata	0,40
obed	3,30
olovrant	0,40
večera	3,00
spolu	7,70

b) výška úhrady za upratovanie je v sume 1,30 € denne.

(8) Denná sadzba úhrady za sociálnu službu zahŕňa v sebe úhrady za jednotlivé činnosti nasledovne:

a) úhrada za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zahŕňa pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, pri základných sociálnych aktivitách, ako napr. sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, pomoc pri osobnej hygiene, sprievod na lekárske vyšetrenie a pod.

b) stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v DS s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiata, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.

d) úhrada za upratovanie: zahŕňa v sebe každodenné spoločných priestorov, každodennú dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu podľa sanitačného režimu prevádzky.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

(1) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce, resp. zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a dodatkov.

(3) Vo veciach upravených týmto VZN sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(4) Zrušuje sa Všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2015 o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov a denný stacionár, ktoré bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Teplička nad Váhom dňa 16.decembra 2015.

(5) Všeobecne záväzné nariadenie obce Teplička nad Váhom č. 6/2019 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a sociálnu službu v dennom stacionári schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Teplička nad Váhom na svojom rokovaní dňa 18.09.2019 uznesením č. 60/2019.

(6) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 04.10.2019.

V Tepličke nad Váhom dňa 03.09.2019

Ing. Viliam Mrázik
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 19.09.2019
Zvesené z úradnej tabule dňa 04.10.2019